

AcoNet Oy:n Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), 13 ja 14 artiklat

1. Rekisterin nimi:

AcoNet Oy:n Asiakasrekisteri

2. Rekisterinpitäjä:

Nimi: AcoNet Oy

Y-tunnus: 0894006-4

Osoite: Pitkäähontie 151, 90900 Kiiminki

Puhelinnumero ja sähköposti: 040 5953250 jouni.orre(at)aconet.fi

3. Rekisterinpitäjän edustaja:

Nimi: Jouni Orre

Osoite: Pitkäähontie 151, 90900 Kiiminki

Puhelinnumero ja sähköposti: 040 5953250 jouni.orre(at)aconet.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset:

Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn tunnistamiseksi; rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen sopimuksen täytäntöönpanemiseksi; rekisteröidyn antaman suostumuksen perusteella tilausten, ilmoittautumisten, yhteydenottojen, asiointin, markkinoinnin, raportoinnin ja muiden asiakkuuden hoitamiseen liittyvien toimenpiteiden yhteydessä.

5. Käsittelyn oikeusperuste:

Käsittely perustuu asiakkuuksiin

6. Asiakasrekisterin tietosisältö:

Asiakasrekisterissä voidaan käsitellä kaikista rekisteröidyistä seuraavia tietoja:

- etu- ja sukunimi
- yhteystiedot (osoite, kotikunta, sähköpostiosoite, puhelin)
- asiakkuuden alkamis- ja päättymisajankohta sekä -tapa
- Y-tunnus tai henkilötunnus
- markkinointiin ja myyninedistämiseen liittyvät tiedot
- suoramarkkinointiluvat ja -kiellot
- myyntikiellot

Henkilötietoryhmät: tiedot asiakkaan tilaamista palveluista, niiden toimittamisesta ja laskuttamisesta.

Henkilötietojen käsittelijät, joille henkilötietoja siirretään ja henkilötietojen käsittely ulkoistetaan: Henkilötietoja voidaan siirtää rekisterinpitäjän organisaation sisällä. Henkilötietoja siirretään määritellyille henkilötietojen käsittelijöille. Henkilötietojen käsittely voidaan ulkoistaa määritellyille henkilötietojen käsittelijöille. Ulkoistuksen perusteena on sopimus tai lain säännös.

Asiakkaiden ilmoittamat tiedot sopimuksen tekemisen yhteydessä, asiakastietojärjestelmän ja laskutuksen tietokanta.

Työntekijöiden ilmoittamat tiedot työsopimuksen tekemisen yhteydessä.

Henkilötietoja ei luovuteta rekisterinpitäjän lukuun toimivien kolmansien tahojen ulkopuolelle.

Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakastiedot: Asiakkaiden ilmoittamat tiedot sopimuksen tekemisen yhteydessä, asiakastietojärjestelmän ja laskutuksen tietokanta.

Työntekijätiedot: Työntekijöiden ilmoittamat tiedot työsopimuksen tekemisen yhteydessä.

8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Työntekijätietojen luovuttaminen viranomaisille lakisääteisenä velvollisuutena.

9. Henkilötietojen eri tietoryhmien suunnitellut säilytysajat

Työntekijätiedot säilytetään niin kauan kuin on tarpeen työsopimuslaissa määriteltyjen työnantajan velvoitteiden täyttämiseksi, vähintään kaksi vuotta ja enintään 10 vuotta kunkin työntekijän työsuhteen päättymisestä. Työntekijätiedot palkasta viranomaisille ilmoitettavien tietojen osalta säilytetään 10 vuotta yrityksen tilinkauden päättymisestä.

10. Rekisterin suojausten periaatteet (tekniset ja organisatoriset turvatoimet)

Tietoja säilytetään teknisesti suojattuna. Fyysinen pääsy tietoihin on estetty kulunvalvonnan ja muiden turvatoimien avulla. Pääsy tietoihin vaatii riittävät oikeudet ja tunnistamisen. Luvaton pääsy on estetty palomuurin ja muun teknisen suojautumisen avulla. Ainoastaan rekisterinpitäjä ja nimetyt tekniset henkilöt pääsevät rekisteritietoihin käsiksi. Ainoastaan nimetyillä henkilöillä on oikeus käsitellä ja ylläpitää rekisterin tietoja. Käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus. Rekisteritiedot varmuuskopioidaan ja ne ovat tarvittaessa palautettavissa.

Rekisteröidyn oikeudet:

- *saada pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin
- *pyytää itseään koskevien epätarkkojen ja virheellisten tietojen oikaisemista
- *pyytää itseään koskevien tietojen poistamista
- *pyytää itseään koskevien tietojen käsittelyn rajoittamista
- *vastustaa itseään koskevien tietojen käsittelyä
- *pyytää itseään koskevien tietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen
- *siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, peruuttaa suostumus millen tahansa
- *tehdä valitus valvontaviranomaiselle